

FICHE TECHNIQUE ISOCEL



PRESENTATION GENERALE

Style : Chanson française Pop

Année de formation : 2020

Localisation : Clamart, France

Description : voir dossier de presse joint

Artiste : Isocel (Nicolas Chatin) - Chant

Musicien Accompagnateur : Marc Nancy - Clavier / Chœurs

Langue d'échange : Français & Anglais

Site : www.isocelartiste.com

Facebook : www.facebook.com/isocelartiste

Instagram: www.instagram.com/isocel

Youtube : <https://www.youtube.com/c/isocelartiste>

MATERIEL

MATERIEL APORTE PAR L'ARTISTE

Isocel - Chant

- Carte son Tascam Series 208i
- PC portable session Ableton
- Microphone dynamique type Shure Beta 58A (à disposition si besoin)

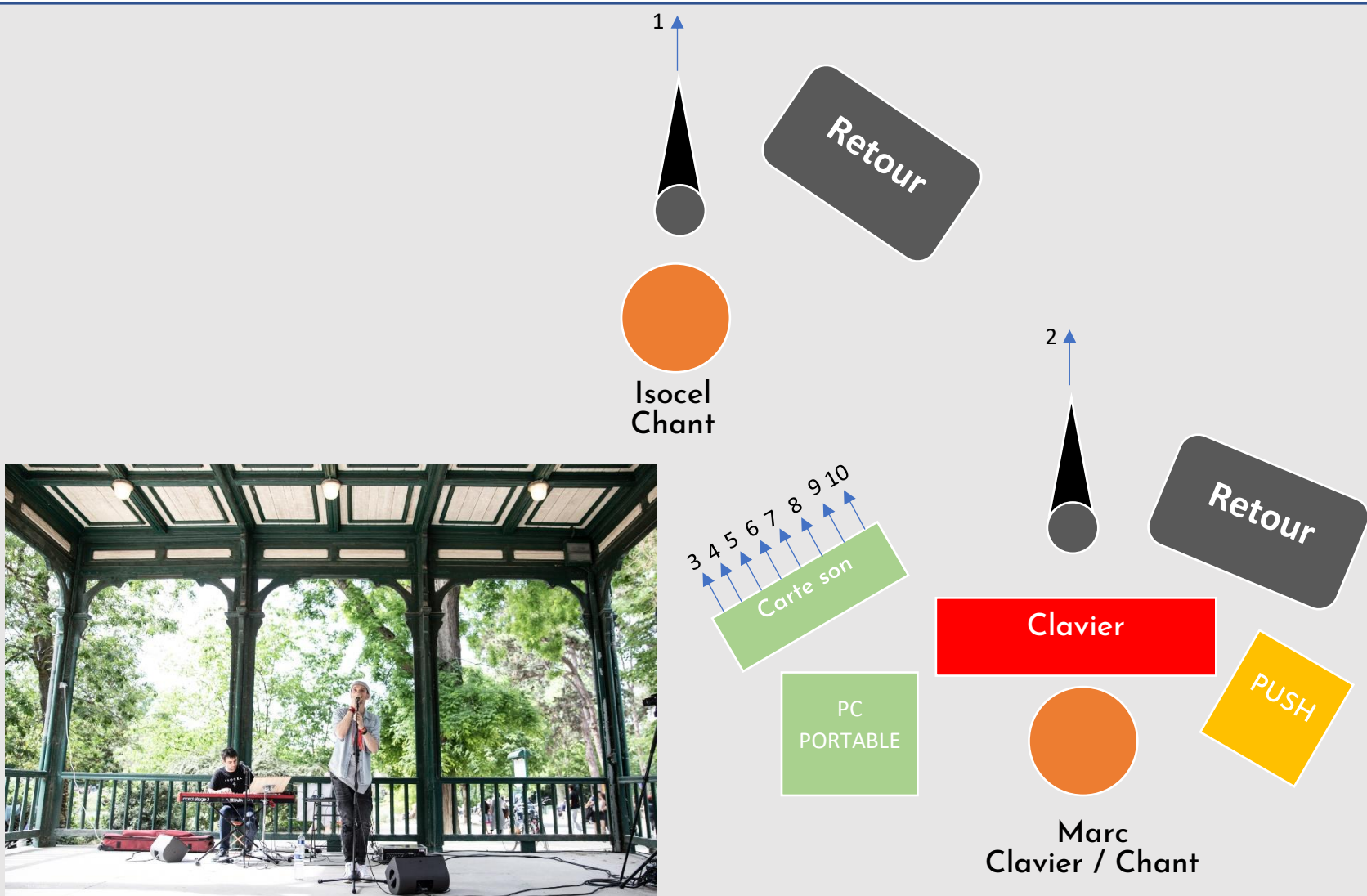
Marc Nancy - Clavier / Chœurs

- Clavier Nord Stage 3
- Pad Push Ableton Live

MATERIEL A FOURNIR

- 2 retours « bain de pied » (retours musiciens)
- Façade pour le public
- 1 table de mixage et câblages
- 1 set de lumières et éclairage scène
- 1 stand clavier
- 4 prises électriques (220V - 50 Hz)
- 2 pieds micro
- 2 Micro voix Shure SM58 avec grands pieds
- 1 table pour PC portable et carte son

PLAN DE SCENE - 2 PERSONNES



PATCH-LIST

| Entrée | Sortie carte son | Musicien - Instrument | Type |
|--------|------------------|--|---------------------------------------|
| 1 | - | Sortie voix lead (Isocel – Nicolas) | Micro voix Shure SM58 avec grand pied |
| 2 | - | Sortie voix chœurs (pianiste - Marc) | Micro voix Shure SM58 avec grand pied |
| 3 | 1 | Sortie L stems sons clavier Nord Stage 3 | DI Left |
| 4 | 2 | Sortie R stems sons clavier Nord Stage 3 | DI Right |
| 5 | 3 | Sortie stems drums | DI |
| 6 | 4 | Sortie stems bass | DI |
| 7 | 5 | Sortie L stems harmo | DI Left |
| 8 | 6 | Sortie R stems harmo | DI Right |
| 9 | 7 | Sortie L stems mélo | DI Left |
| 10 | 8 | Sortie R stems mélo | DI Right |

ATTENTION : Prévoir les câbles de sortie de carte son vers la table de sonorisation.

De plus pour faciliter les balances, toutes les pistes en sortie de la carte son, sont déjà mixées entre elles. Les mettre toutes au même niveau pour une sonorisation optimale.

RIDER

Accès & Mise en place

Merci de nous communiquer le lieu et les conditions de mises en place au minimum 2 semaines avant la date du concert.

Si l'équipe se déplace en train ou en avion, merci de prévoir un moyen de transport pour rejoindre la salle. Si l'équipe se déplace en véhicule personnel, merci de prévoir au minimum 1 place de parking le plus près possible de la scène.

Installation & Balance

- Déchargement : 15 minutes
- Temps d'installation du plateau : 30 minutes
- Temps de balance : 30 minutes
- Si démontage : 15 minutes

Prévoir un espace de stockage sécurisé du matériel proche de la scène.

Accueil

Merci de prévoir au moins une personne informée sur le déroulement de la journée afin d'accueillir et d'informer l'équipe au moment de son arrivée. Merci de prévoir le nombre de pass nécessaires décidés en amont afin de faciliter l'installation de chacun. Une feuille de route détaillant le déroulement de la journée sera remise à l'équipe. Elle doit contenir les étapes attendues et leurs horaires (installation, balance, repas, etc.)

Loges

Des loges devront être mises à disposition avec éclairage, tables, chaises, toilettes, lumières, miroirs, etc. Il serait préférable que cet espace puisse se fermer à clé si possible.

Catering

Merci de prévoir des bouteilles d'eau en loge et sur scène pour l'artiste et ses musiciens. Merci de prévoir un repas au moins 1h30 avant le début du concert. Si cela n'est pas possible, merci de mettre à disposition des encas et sandwiches en loge.

Captation vidéo & photographies

L'artiste accepte d'être filmé et pris en photo par une personne représentant la salle. L'artiste se réserve un droit de retrait sur les prises de vues. Il est possible que notre photographe se déplace, il devra pouvoir accéder librement à la scène dans la mesure où il ne gêne pas le bon déroulement du concert.

Hébergement

Si le groupe et son staff doivent dormir sur place en raison d'une distance trop importante, il faudra réserver des hébergements type hôtel ou Airbnb. Le nombre de chambres sera à définir avec l'organisateur en amont. Des places de parking devront aussi être mises à disposition si le déplacement s'est effectué en voiture.

Merchandising

Nos CD et autres merchandisings pourront être vendus à la fin du concert par l'un de nos membres. Merci de prévoir un emplacement visible et éclairé accompagné d'une petite table à l'entrée de la salle.

Invitations

L'artiste peut être amené à demander quelques invitations, celles-ci seront réclamées au préalable à l'organisateur.

C O N T A C T

Contact Général

Nicolas Chatin (Isocel)
contact@isocelartiste.com
+33 6 12 29 03 61

Contact Promo

Frimousse Prod / Thierry Capdeville
frimousse.prod@wanadoo.fr
+33 6 61 88 44 55

Crédit photo : Elodie Roy Photographe